


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 118 Красноармейского района Волгограда»**

400031, г.Волгоград, ул.Российская, 8 тел/факс (8442)62-02-02

ИНН 3448015823

Утверждено
на Педагогическом совете
МОУ СШ №118

Согласовано
Директор МОУ СШ №118
 /В.В.Носачёв/

Протокол №4 от 28.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» (далее – Лагерь) при муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 118 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создания максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.

2. Организация работы Лагеря с дневным пребыванием.

2.1. Лагерь создается по решению директора Школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Школы.

2.4. Приёмка Лагеря осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период осенних, зимних и весенних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 календарных дней (включая общевыходные и праздничные дни).

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6.5 до 15 лет включительно. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8 Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря.

2.9. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом начальника Лагеря.

2.10. Порядок расчёта, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются родителями (законными представителями) на родительском собрании.

2.11. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 и согласуется с директором Учреждения.

2.12. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Волгоградской области.

2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утверждённые экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Школы не позднее, чем за 45 рабочих дней до открытия лагеря.

4.2. Начальник Лагеря: - обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря;
- накануне открытия лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном Журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несёт ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагерь должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием.

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями в столовых Школ.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере с 8.30 до 14.30 предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере с 8.30 до 18.00 – предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованными территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медработник или лицо его заменяющее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием.

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счёт средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Школы, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости путевки и утверждается начальником Лагеря.

7. Заключительные положения.

7.1. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Школы, а директор Школы – территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Составил: Советник Директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Данилова Наталья Юрьевна.